

Tips och råd
för distrikts-
ansvariga
inom SPF
Seniorerna

ROLLEN SOM DISTRIKTSANSVARIG

Innehåll

1. Du är viktig	3
2. Rollen som distriktsansvarig	5
3. Distriktsstyrelsens stödjande roll	10
4. Ta pulsen på era uppdrag	11

Förord

Rollen som distriktsansvarig är ett stödmaterial för distrikten som innehåller tips och råd till distriktsansvariga. Syftet med materialet är att förtydliga vad de olika uppdragen som distriktsstyrelsen fördelar inom distriktet kan innebära.

Materialet fungerar som en vägvisare för både nya och erfarna funktionärer. Inte minst kan det vara användbart när distrikten vill rekrytera nya distriktsansvariga. Materialet avslutas med en lathund för distriktsstyrelsen och dess stöd till olika distriktsansvariga.

Tips på mer litteratur om föreningsutveckling:

Ideell förening – bilda, styra & utveckla.

Rune Nilsson, SPF Seniorerna

Medlemsmodellen.

Niklas Hill, Trinambai Consulting och Angeli Sjöström,
Medlemsutveckling.se

Januari 2016

Du är viktig

Du har av din distriktsstyrelse utsetts till ansvarig för en del av SPF Seniorernas inre verksamhet. Det är ett spännande uppdrag med många möjligheter att ta egna initiativ. Det viktigaste är att du hjälper och samarbetar med ombuden, dina kollegor i föreningarna. I din roll hjälper du också till att öka vi-andan inom SPF Seniorerna. Engagerade medlemmar i föreningar och distrikt kan genom samsyn och samarbete skapa en stark vi-känsla och identitet.

Håll dig uppdaterad

Håll dig uppdaterad om vad som händer inom SPF Seniorerna och förmedla det till föreningarna. SPF Seniorerna jobbar med många olika frågor. För att du ska få tillgång till aktuell och uppdaterad information erbjuder förbundet flera möjligheter – SPF Seniorernas och medlemstidningen Seniorens hemsidor, intranätet och olika nyhetsbrev. Registrera din mejladress i medlemsregistret (MIRIAM) för att underlätta kommunikationen. Se också till att ditt uppdrag som ansvarig i distriktet blir registrerat där. Då får du tillgång till intranätet som ger dig möjligheten att hålla dig uppdaterad inom ditt förtroendeuppdrag samt underlättar ditt arbete. Här finns bland annat information om inflytandefrågor, nyhetsbrev, samt olika mallar och utbildningsmaterial.

Informera mera

Den interna kommunikationen är den viktigaste. Se till att ha tillgång till e-postadresser och telefonnummer till alla föreningsombud för att kunna ha kontinuerlig kontakt via e-post eller SMS. Varför inte starta en facebookgrupp för att underlätta era kontakter? Initiera aktiviteter av olika slag för att stimulera både gamla och nya medlemmar. Var aktiv på distriktets hemsida. Se till att den är aktuell. Hjälp föreningsombuden att ha aktiva hemsidor eller att hänvisa till distriktets eller förbundets sida. Informera om SPF Seniorernas intranäts fördelar. Sänd vidare information från förbundet.



Informera om debatten

SPF Seniorerna är ofta publicerade med debattartiklar och nyhetsinslag i riksmidia. Det är en god idé att informera och berätta om detta i distriktets egna kanaler och på medlemsmöten. Det kan bidra till att medlemmarna får en större insikt i att förbundet driver deras intressefrågor.

Var inte ensam

Flera kan dela på ett uppdrag. Bilda en arbetsgrupp eller en kommitté. Leta efter medarbetare bland nyblivna pensionärer med erfarenheter från olika yrken och branscher. Ett uppdrag kan locka dem till medlemskap. Den som arbetat med IT kan bli bra webbansvarig. En sjuksköterska kan mycket om folkhälsa osv. Samverka med andra ansvariga i ditt eget och närliggande distrikt samt på förbundet. Samarbeta med SV, Studieförbundet Vuxenskolan.

Arbeta mot tydliga mål

Gör en realistisk verksamhetsplan med tydliga mål – gärna i samråd med distriktsstyrelsen. Du behöver en budget för uppdraget. Era olika arbetsplaner blir ett bra underlag för distriktsstyrelsens verksamhetsplan. Samla föreningarnas ombud en gång om året för erfarenhetsutbyte. Nya ombud behöver utbildning. Ha regelbunden och bra kontakt med distriktsstyrelsen. Det är bra om du är ledamot i eller adjungerad till styrelsen. Kontakten med förbundet är också viktig.



Rollen som distriktsansvarig

Här följer några exempel på vanliga roller som kan finnas på distrikten samt förslag på uppdrag kopplade till dessa.

Folkhälsoansvarig

Du ansvarar för sammanhållningen av det hälsofrämjande arbetet på distriktet samt för att stödja föreningarna inom folkhälsa och friskvård. Grundläggande för äldres hälsa är att kunna fortsätta vara fysiskt, mentalt och socialt aktiv.

- Stimulera insatser som bidrar till ökad fysisk aktivitet, bra matvanor, social gemenskap, meningsfull sysselsättning och säkerhet i vardagen.
- Samverka med andra som jobbar med folkhälsa både inom och utanför SPF Seniorerna.
- Initiera distriktsmästerskap i t ex Hjärnkoll.
- Inspirera ombuden att arbeta för seniorrabatter vid träning i gym och badhus.

"Jag motiverar och stimulerar föreningsombuden så att de kommer igång. Jag försöker följa aktuell forskning för att hitta nya vinklingar. Folkhälsoarbetet ska vara roligt för då kommer medlemmarna."

Pensionärsrådsansvarig

Du ansvarar för sammanhållningen av inflytandefrågorna på distriktet samt för att stödja föreningarna och deras representanter i pensionärsråden. Pensionärsråd finns i nästan alla kommuner (KPR) och i alla landsting/regioner (LPR). Dessutom finns stadsdelspensionärsråd i de stora städerna och regionala råd i några landsting.



Kom igång!

1. Tala om möjligheterna – inte om svårigheterna.
2. Mycket handlar om att våga ta ett beslut.
3. Det är bättre med lite som blir av än stora planer som aldrig blir verklighet.

- Ordna träffar med KPR- och LPR-ledamöterna för erfarenhetsutbyte och utbildning.
- Använd SPF Seniorernas Handbok för pensionärsråden som finns att beställa i webbutiken.

Press- och medieansvarig

Du ansvarar för att bygga goda relationer med journalister och nyhetsredaktioner på hemmaplan så att distriktet och föreningarna kan använda media som kanal för att synas, höras och bilda opinion. Att vara med i lokalmedier betyder oerhört mycket för SPF Seniorernas synlighet och varumärkesbyggande ute i landet. Det finns också mycket att vinna på att en press- och medieansvarig samarbetar med ledamöterna i pensionärsråden för att nå ett större genomslag i påverkansarbetet.

- Bygg relationer med media på hemmaplan.
- Arbeta aktivt med att synas i media.
- Bilda opinion, exempelvis via debattartiklar och insändare.
- Använda det material/verktyg som förbundet tar fram centralt för att få ut det i "egna" medier.
- Sprida vidare information från förbundets webbplats och facebookside när det exempelvis har varit ett nyhetsinslag eller debattartikel publicerad i riksmmedia.

Registeransvarig

Du ansvarar för att SPF Seniorerna har ett välskött medlemsregister (MIRIAM) och för att stödja föreningarna. MIRIAM är kopplat till bland annat kontaktuppgifter på föreningarnas hemsidor och distributionen av tidningen Senioren. Dessutom underlättar ett uppdaterat register kommunikationen med medlemmarna och föreningens övriga administration.

- Se till att ansvariga och ombud är registrerade för sina respektive funktioner.
- Utbilda och supporta föreningarnas registerombud.
- Håll dig informerad om nyheter i registersystemet och informera vidare.
- Ta fram statistik och annat underlag från registret som styrelsen och de andra ombuden kan ha nytta av.
- Se till att distriktets avgift uppdateras i registret.

Rekryterings- och/eller marknadsansvarig

Du ansvarar för sammanhållningen av arbetet med rekryterings- och marknadsfrågor på distriktet samt för att stödja föreningarna. Det stora ansvaret för rekrytering av nya medlemmar ligger hos de lokala föreningarna. Verksamheten bör inriktas både mot att behålla befintliga medlemmar och locka nya. Rollen kan med fördel delas upp på två personer, en som ansvarar för rekrytering och en som ansvarar för marknadsfrågor. Vid en uppdelning är det viktigt att ni har ett nära samarbete eftersom frågorna ofta går hand i hand.

- Stötta och inspirera föreningarna att genomföra roliga och attraktiva aktiviteter, både för befintliga och potentiella medlemmar.
- Arbeta för bra medlemsförmåner inom distriktet.
- Ta fram en plan för hur nya medlemmar tas emot och välkomnas. Bemötande och medlemsvård är centrala begrepp.
- Ta fram en strategi för distriktets marknadsföring av SPF Seniorerna.

Syn- eller hörselansvarig

Du ansvarar för sammanhållningen av arbetet med hörsel och/eller synfrågor på distriktet samt för att stödja föreningarna. Syn- och hörselfrågorna är centrala i vår vardagsmiljö samt i våra föreningar och distrikt. Inte minst är frågor om syn- och hörselhjälpmedel samt behovet av övriga kommunikationshjälpmedel efter 65 års ålder viktiga att hålla aktuella.

Hörselansvarig:

- Skaffa dig god kunskap om hur hörselvården fungerar.
- Se till att det är bra ljudkvalitet vid distriktets kurser och samlingar. Ofta finns det behov av hörselslinga.
- Stimulera föreningarna att utse hörselombud.
- Hörselskadades Riksförbund (HRF) är en bra samarbetspartner som bland annat erbjuder personlig rådgivning via Hörsellinjen (www.horsellinjen.se, 077-188 80 00) samt hörseltest och ljudmiljösimulator via hemsidan www.hrf.se.
- Uppmuntra föreningarna att ordna temadagar i samarbete med HRF.
- Samla föreningarnas hörselombud regelbundet för utbildning och erfarenhetsutbyte.



Fokusera på medlemsvård

Medlemsvård är summan av allt som görs för medlemmarna, från hur verksamheten bedrivs till kommunikation och hur man på andra sätt bemöter och tar hand om medlemmarna. Viktiga frågor att ställa sig är: Vad gör vi för att nuvarande medlemmar ska fortsätta? Hur välkomnar vi och tar hand om nya? God medlemsvård är ett gemensamt ansvar för såväl styrelse som övriga ansvariga.

Synansvarig:

- Skaffa dig god kunskap om hur synvården för äldre fungerar.
- Kontakta gärna Synskadades Riksförbund (SRF) för mer information t ex via hemsidan www.srf.nu.
- Se till att lokalerna är anpassade för synskadade vid distriktets kurser och samlingar.
- Stimulera föreningarna att utse synombud.
- Uppmuntra föreningarna att ordna temadagar i samarbete med SRF.
- Samla föreningarnas synombud regelbundet för utbildning och erfarenhetsutbyte.

Trafikansvarig

Du ansvarar för sammanhållningen av arbetet med trafikfrågor på distriktet samt för att stödja föreningarna. Även frågor om säkerhet i hemmet och utomhus kan ingå i ansvaret. Trafikfrågorna är centrala i vår vardagsmiljö och bör vara det i SPF Seniorernas arbete.

- Håll dig informerad om äldres trafikmiljö – som oskyddad trafikant, bilist och i kollektiv trafik.
- Förse ombuden med material så att de kan informera medlemmarna. NTF och Myndigheten för samhällskydd och beredskap (MSB) är två källor för aktuell information och statistik. Läs mer på www.ntf.se, www.msb.se eller www.dinsakerhet.se.
- Uppdatera kontinuerligt hemsidan med tips och trafiknyheter.
- Ha kontakt med trafikansvariga i närliggande distrikt.

”Som trafikansvarig är jag den sammanhållande länken för äldres trafiksäkerhet. Jag arbetar för att varje förening ska ha ett trafikombud och ger underlag för verksamhet och idéutbyte.”

Utbildningsansvarig

Du ser till att distriktets utbildningar blir av och stöttar föreningarna. Att ha kompetenta styrelseledamöter och ansvariga ombud är viktigt för föreningens utveckling. Ett medel är att ordna utbildningar för dessa. Inte minst viktigt är att stödja och utveckla föreningarnas valberedningar.

- Planera vilka kurser som ska genomföras, i samråd med distriktets ansvariga, och gör en årlig kursplan.
- Presentera planen för styrelsen.
- Genomför kursplanen tillsammans med Studieförbundet Vuxenskolan.

"Att vara utbildningsansvarig innebär inte bara att tillgodose dagens utbildningsbehov utan även att, tillsammans med föreningarna, blicka framåt och se vilka kunskaper som behövs i framtiden."



På gång

Berätta om evenemang och föreläsningar "som kommer till stan". Går det att samordna något från distriktet för ett ökat deltagande från föreningarna?

Webbansvarig

Du ansvarar för ditt distrikts hemsida och IT-strategi samt för att stödja föreningarna. Det är viktigt att informationen på SPF Seniorernas hemsidor är aktuell, korrekt och trovärdig.

- Utbilda och supporta dina föreningar i webbverktyget.
- Stöd föreningarna så att de förstår vikten av aktiva och uppdaterade hemsidor (rådgivande roll).
- Håll dig informerad om nyheter i webbverktyget och informera vidare.
- Samarbeta med de andra distriktsansvariga (informationsägare) för att fylla er hemsida med uppdaterad information och ta bort gammal.
- Ta fram statistik för hemsidan och förmedla detta till styrelsen och föreningsombuden.

+ Alla andra ansvariga

Det kan också finnas andra områden där distriktsstyrelsen har utsett ansvariga t ex för ålderism, läkemedel, resor, väntjänst och olika idrotter. Du ska vara sammanhållande och stödja föreningarna inom ditt område.

- Skaffa dig så mycket kunskap som möjligt och håll dig uppdaterad inom ditt område. Inom vissa områden har förbundet samlingar.
- Ta reda på vilka föreningar som har ombud och hur de arbetar.
- Uppmana dem att samarbeta med närliggande föreningar.

Distriktsstyrelsens stödjande roll

Tips!

Ge tydliga uppdrag

Ju tydligare uppdraget är desto lättare blir det att hitta rätt person som vill och klarar av att genomföra uppdraget.

Distriktsstyrelsen är ansvarig för arbetet inom distriktet och har en viktig roll som stöd till de distriktsansvariga så att de känner sig som en del av distriktets arbete. Styrelsens uppgift är att supporta och stödja föreningarna samt att främja samordning och utveckling. Distriktet arbetar även med olika projekt för att till exempel följa upp kongressbeslut eller blicka in i framtiden. Ett viktigt ansvarsområde för distriktet är arbetet med påverkan och inflytande.

Detta bör distriktsstyrelsen göra:

- Se till att alla i styrelsen har kunskaper om vad SPF Seniorerna vill.
- Fördela arbetet så att alla ledamöter har en uppgift.
- Utse de distriktsansvariga och presentera dem på hemsidan. Utse dem efter lämplighet samt tidigare erfarenheter och kompetens.
- Svara för att alla har en arbetsplan och budget. Det är viktigt att de ansvariga får befogenhet, förtroende och resurser att agera inom sitt uppdrag.
- Följ regelbundet hur de olika uppdragen fungerar så att deras verksamhet går hand i hand med distriktets. Det bidrar också till samsyn och att den ansvariga blir inkluderad i helheten.



Ta pulsen på era uppdrag!

Samla några av distriktens ansvariga för att fundera över och samtala om hur era roller som distriktsansvariga ser ut och kompletterar varandra. Här är några förslag på frågor som ni kan ställa er:



Hur skapar vi engagemang hos föreningarnas ombud?

Vad är det du ska göra?

Hur får vi återkoppling från ombuden ute i föreningarna?

Hur ska du genomföra ditt uppdrag?

Hur kan ansvariga inom olika områden samverka?

Vad täcker ditt ansvarsområde?

Vad vill föreningarna att vi ska göra?

Vilka svårigheter finns det med att vara ansvarig på distriktet?



www.spfseniorerna.se

Box 225 74, 104 22 Stockholm

Tel 08-692 32 50

info@spfseniorerna.se